**Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
г.Москва, ……………………………….**

**Уважаемый собственник!**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА……………………….., управляющая организация,**инициирует проведение внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Москва, ………………в форме заочного голосования с использованием системы.

**Дата и время начала и окончания голосования с использованием системы по вопросам, поставленным на голосование:**с 18.02.2023 09:00 по 04.04.2023 08:59 (МСК).

**Администратор собрания:**  
  
Наименование (фирменное наименование): ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ……………………Организационно-правовая форма: Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации  
Место нахождения: г.Москва,  
Почтовый адрес: г.Москва…………….

Номер контактного телефона: ……..  
Официальный сайт: отсутствует

**Повестка дня общего собрания:**

1. Определить Управляющую организацию ГБУ ………………… администратором общих собраний собственников, проводимых в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом».
2. Определить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования и письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме: город Москва, ………………..кабинет .., с понедельника по четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин, обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин., лично в руки представителю УО при поквартирном обходе.
3. Определить длительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» - 45 дней.
4. Согласиться с формированием протоколов общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.
5. Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (с учётом уменьшения сметной стоимости на сметную стоимость возвратных материалов), исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.
6. Определить лицами, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в работе комиссий при открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, с правом подписи соответствующих актов, с соблюдением норм ст. 189, 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 26.06.2018 N 611-ПП «Об утверждении Положения об отдельных особенностях, связанных с реализацией части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации» и распоряжения Департамента капитального ремонта г. Москвы от 02.03.2016 N 07-14-12/6 «Об утверждении Положения о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» следующих собственников……………………( определен один человек ) .
7. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер …), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
8. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер ….), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
9. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер …), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
10. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер …..), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
11. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер ……), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
12. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер …..), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
13. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер …..), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
14. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер ……), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
15. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер ….), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
16. Провести замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, лифта (регистрационный номер ….), включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее 31.12.2024 года.
17. Определить холлы первых этажей подъездов в многоквартирном доме (информационные стенды) в качестве помещений, в которых будут размещаться сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования.
18. Определить местом хранения копий документов данного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокола и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование): офис ……………..г. Москва,………………………………...

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании можно ознакомиться по адресу………………………………, с понедельника по четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин, обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин. с 18.02.2023 по 04.04.2023 с 08:00 по 17:00 или направив запрос администратору собрания.

**Голосование по вопросам повестки дня проводится в электронном виде в мобильном приложении “Электронный дом Москва” или на сайте [ed.mos.ru](https://ed.mos.ru/" \t "_blank)**

Если нет возможности принять участие в голосовании в электронной форме, собственник вправе строго в период проведения голосования обратиться к администратору собрания лично или направить своего представителя с доверенностью для передачи оформленного в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование, и размещения указанного решения в системе в соответствии с Порядком приема решений администратором собрания.

**Порядок приема администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников:** ………………………….., с понедельника по четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин, обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин., лично в руки представителю УО при поквартирном обходе.

**Возьмите с собой:**

* Паспорт (документ, удостоверяющий личность);
* Документы, подтверждающие право собственности (свидетельство о собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости);
* Документы, подтверждающие полномочия представителя (если за собственника будет участвовать его представитель).

Перед тем, как допустить представителя к участию в собрании, удостоверьтесь, что доверенность оформлена правильно и в ней прописаны данные о собственнике и его представителе:

* ФИО – для физических лиц;
* полное наименование – для юридических лиц;
* место жительства или место нахождения;
* паспортные данные (для физических лиц) или реквизиты учредительных документов (для юридических лиц).
* Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с нормами статьи 185.1 ГК РФ.